



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

TERMO DE REFERÊNCIA

(04-2023/GAPRO/DT)

AQUISIÇÃO DE FIXAÇÕES PARA DORMENTES DE POLÍMERO

GERÊNCIA GERAL DE PROGRAMAS – GAPRO

DIRETORIA TÉCNICA





SUMÁRIO

1.	IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE.....	1
2.	DEFINIÇÃO DO OBJETO	1
3.	JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO	2
4.	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E NORMAS APLICÁVEIS.....	2
5.	ESTIMATIVA DE PREÇO.....	3
6.	RESPONSABILIDADES DAS PARTES	3
6.1.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	3
6.2.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	4
7.	CRONOGRAMA FÍSICO DE FORNECIMENTO	6
8.	CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO.....	6
9.	CRITÉRIO DE ESCOLHA DA PROPOSTA.....	7
10.	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	8
11.	REGIME DE EXECUÇÃO.....	8
12.	CONSÓRCIOS E SUBCONTRATAÇÃO.....	8
13.	GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	8
14.	CRITÉRIOS PARA REAJUSTAMENTO	10
15.	PRAZO DE EXECUÇÃO	11
16.	PROCEDIMENTO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO.....	11
17.	POSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE SOCIEDADE COOPERATIVA	12
18.	INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO	12
19.	MATRIZ DE RISCOS	12
20.	CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE	13
21.	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	13
22.	DISPOSIÇÕES GERAIS	13
23.	ANEXOS	14



TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

- 1.1. A CBTU possui projetos executivos para a recuperação/remodelação e expansão de seus sistemas de trens de passageiros em Natal, João Pessoa, Recife e Maceió. Os projetos objetivam transformar os sistemas existentes em soluções de mobilidade estruturante para as respectivas regiões urbanas, tornando-os mais eficientes e confiáveis possibilitando, assim, aproveitamento de suas potencialidades de transporte de média capacidade.
- 1.2. Fixações são elementos essenciais para garantir a fixação dos trilhos nos dormentes transferindo as cargas para o lastro, proporcionando estabilidade, alinhamento e nivelamento adequados.
- 1.3. A aquisição de Fixações é absolutamente necessária para prover a manutenção adequada da via permanente, tornando possível a substituição das unidades deterioradas ou apodrecidas em função do tempo de uso. A falta destes produtos impede a remodelação e expansão da via permanente, trazendo riscos de paralisação da circulação dos trens e gerando risco de acidentes aos usuários e servidores.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 2.1. O presente Termo de Referência, denominado tão somente TR, tem por objeto o Registro de Preço para a aquisição de Fixações quais sejam: 9.339 Placas de Apoio e 52.958 Parafusos tipo Tirefão novos, fabricados e ensaiados de acordo com a norma ABNT 15.497:2007 para as placas e ABNT 8.497:2009 para os parafusos. Conforme descrição abaixo:

GRUPO	Local de entrega	Placa de Apoio			Tirefão		
		Quantidade	Descrição Geral	Descrição Adicional	Quantidade	Descrição Geral	Descrição Adicional
STU-NAT	Natal	4380	pim-006 - pg 11 e 12	tr-45	17520	pim-007-pg 3 e 4	Col 6 -22mm
STU-JOP	João Pessoa	2859	pim-006 - pg 11 e 12	tr-45	11438	pim-007-pg 3 e 4	Col 6 -22mm
STU-REC	Recife	100	pim-006 - pg 13 e 14	tr-57	16000	pim-007-pg 3 e 4	Col 8 -24mm
STU-MAC	Maceió	2000	pim-006 - pg 11 e 12	tr-45	8000	pim-007-pg 3 e 4	Col 6 -22mm
	SOMA	9339		SOMA	52958		



- 2.2. Tal aquisição destina-se aos sistemas de Trens Urbanos de Maceió, Recife, João Pessoa e Natal da Companhia de Trens Urbanos – CBTU e trata de aquisição correlata para atender à necessidade de substituição dos Dormentes de Polímero na recuperação e expansão da via permanente das STU's acima citadas.
- 2.3. Conforme o Estudo Técnico Preliminar nº 004-2023/GAPRO/DT, e considerando a natureza da contratação pretendida, o objeto pode ser caracterizado como BEM COMUM, nos termos do art. 113 do RILC-CBTU, combinado com o art. 3º, inciso II, do Decreto nº 11.462/2023.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Manter o material objeto deste TR, as Fixações, disponíveis para utilização nas respectivas Superintendências, ou seja, estar com as mesmas compradas e entregues, é fator crucial para a contratação das obras de recuperação e expansão da via permanente. Adquirir Fixações após a contratação de obras na via permanente poderá gerar atrasos e paralisações indesejáveis.
- 3.2. Permanentemente, continuam sendo executadas ações que permitem manter o sistema em funcionamento com o mínimo de segurança, sem, contudo, atender plenamente à prática de ações importantes e necessárias para a plena recuperação dos sistemas.
- 3.3. As Fixações sofrem desgastes naturais ao longo da sua vida útil causados por fadiga, esforços e intempéries.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E NORMAS APLICÁVEIS

- 4.1. Indicaremos a seguir as Especificações e Instruções de Serviços que deverão nortear a elaboração de orçamento para o fornecimento do material objeto deste TR, de forma a uniformizar as propostas apresentadas, permitindo, desta forma, uma análise mais criteriosa das mesmas.
- 4.2. A Contratada deverá observar integralmente as Especificações de Serviços Via Permanente – **EMVP/18 e EMVP/20** da CBTU, obtida através do link:
<https://www.cbtu.gov.br/index.php/pt/manutencao-metroferroviaria/especificacaomaterial>
- 4.3. Deverão ser atendidas as Normas Regulamentadoras de Segurança – NR – em vigor no Brasil e a legislação de Meio Ambiente (Lei 6.938/81).
- 4.4. Deverão ser observadas a Lei nº 13.303/2016 e o Regulamento Interno de Licitações e Contratações - RILC-CBTU.
- 4.5. Todos os serviços e fornecimento dos materiais deverão ser executados de forma a atender às Normas Técnicas Brasileiras (ABNT), exigências, Especificações e Instruções de Serviços explicitadas neste Termo de Referência.
- 4.6. As **Fixações** terão prazo de garantia de 5 anos, a partir da entrega nos depósitos da CBTU.



5. ESTIMATIVA DE PREÇO

- 5.1. A planilha de preços estimados foi elaborada utilizando valores SICRO OUTUBRO/23, respeitando as regras de sigilo do orçamento previstas nos artigos 83 e 84 também do RILC.
- 5.2. Caso haja atualização dos valores SICRO no decorrer da licitação, haverá possibilidade de repactuação dos valores a fim de remediar os efeitos da variação de preços.

6. RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1.1. Nenhuma alteração poderá ser feita pela CONTRATADA aos termos e unidades adotadas neste documento, sob a alegação de insuficiência de dados ou informações sobre o fornecimento e os serviços de transporte, carga e descarga dos materiais, empilhagem, como também as condições existentes nos locais de entrega.
- 6.1.2. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no TR, nos seus anexos e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto.
- 6.1.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste TR e na proposta aceita pela CBTU, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência, prazo de validade, bem como a garantia.
- 6.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990 e Art. 76 da Lei 13.303, de 2016).
- 6.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste TR ou em outro acordado com a gestão e fiscalização do Contrato, o objeto com avarias ou defeitos.
- 6.1.6. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, comprovando a impossibilidade.
- 6.1.7. Manter, durante o fornecimento do objeto e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, da proposta e de qualificação.
- 6.1.8. Fornecer o objeto desta contratação dentro dos melhores padrões de qualidade seguindo as especificações contidas neste TR e os normativos aplicados à fabricação do objeto do Instrumento Contratual.
- 6.1.9. Atender às observações e reclamações da fiscalização da CONTRATANTE concernentes ao fornecimento e execução do objeto.
- 6.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as leis Federais, Estaduais e Municipais e inclusive os regulamentos, normas, instruções e diretrizes que lhe forem aplicáveis e necessárias ao seu funcionamento como empresa, além da obtenção de todas as licenças,

**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

alvarás e autorizações relacionadas direta ou indiretamente ao fornecimento contratado e ao exercício de suas atividades nas jurisdições em que os mesmos acontecem.

- 6.1.11. Todas as despesas de Contrato, Seguros (inclusive de variação cambial, se for o caso), Leis Sociais, INSS, e outras que incidirem sobre o fornecimento, equipamentos e pessoal, serão de inteira responsabilidade da Contratada.
- 6.1.12. Será de responsabilidade exclusiva da Contratada a indenização de quaisquer acidentes de trabalho resultantes de execução dos serviços contratados, ou qualquer caso fortuito. Será também de sua responsabilidade a eventual destruição ou danificação, por terceiros, dos serviços executados, até a aceitação definitiva dos mesmos, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorridos em via pública.
- 6.1.13. Serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta.
- 6.1.14. A CBTU não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto deste TR, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6.1.15. Durante toda a execução do Contrato a CONTRATADA se compromete a observar integralmente os dispositivos previstos no Código de Ética, no Código de Conduta e Integridade e na Política de Transações com Partes Relacionadas, todos elaborados pela CBTU.
- 6.1.16. Para efeito de cumprimento da regra supracitada, os documentos referidos no item anterior se encontram disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos, facultando-se à CONTRATADA, ainda, solicitar formalmente cópia dos mesmos ao Gestor do Contrato:
- Código de Ética:
<https://www.cbtu.gov.br/images/home/acbtu/codigodeeticacbtu190918.pdf>;
 - Código de Conduta e Integridade:
https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/codigo_de_conduta_e_integridade.pdf;
 - Política de Transações com Partes Relacionadas:
https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/politica_de_transacoes_com_partes_relacionadas.pdf.
- 6.1.17. Deverão constar na proposta de preços apresentada todas as taxas, impostos e tributos que deverão fazer parte do preço final do objeto desta Licitação.
- 6.1.18. A contratada deverá observar os itens referentes às obrigações da contratada que consta no Edital.

6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.2.1. Exercer ampla fiscalização durante o fornecimento, devendo a mesma ou qualquer preposto por ela autorizado ter acesso às instalações da CONTRATADA a qualquer tempo.

**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

- 6.2.2. Fiscalizar a execução do contrato de acordo com o especificado e notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na fabricação, transporte e entrega do material.
- 6.2.3. Promover através de seu representante (FISCAL-CBTU e GESTOR-CBTU) o acompanhamento e a fiscalização da execução deste Contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA.
- 6.2.4. Solicitar da CONTRATADA e de seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.
- 6.2.5. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido e/ou nos serviços prestados, para que sejam substituídos e/ou reparados, e/ou corrigidos.
- 6.2.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto desta contratação em até 30 dias, conforme abaixo:
 - 6.2.6.1. As faturas para pagamento serão emitidas após atesto dos fornecimentos do objeto deste contrato, pelo Fiscal do Contrato.
 - 6.2.6.2. As Notas Fiscais / faturas relativas ao fornecimento dos objetos deverão ser entregues pela CONTRATADA, devidamente atestadas pelo Gestor, e serão pagas pela CONTRATANTE, até 30 (trinta) dias da data de recebimento, podendo esse prazo ser interrompido, sempre que a CONTRATANTE solicitar, por escrito, quaisquer esclarecimentos à CONTRATADA, referente ao valor dos serviços.
 - 6.2.6.3. As Notas Fiscais/faturas deverão vir acompanhadas da documentação indispensável à aferição de sua exatidão, bem como das certidões atualizadas CNDT, CRF e a Certidão da Receita Federal.
 - 6.2.6.4. O pagamento das etapas de fornecimento será realizado em até 30 dias, após a apresentação pela empresa dos documentos solicitados pela CBTU, desde que estes documentos estejam totalmente regulares, de acordo com as regras deste Termo de Referência, e de seus anexos.
 - 6.2.6.5. Qualquer não regularidade encontrada pela CBTU reinicia o prazo de pagamento, quando da regularização da (s) pendência (s) pela CONTRATADA.
- 6.2.7. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos.
- 6.2.8. Comunicar, sempre por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções e/ou procedimentos a serem adotados em relação ao objeto contratado.
 - A CONTRATANTE deve comunicar tempestivamente à CONTRATADA qualquer alteração em relação à mudança do endereço de entrega.
- 6.2.9. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e legais cabíveis, mediante procedimento administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa. As sanções administrativas aplicadas após regular processo administrativo, em decorrência de atos praticados durante a

**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

fase externa da licitação ou na execução do contrato, estão previstas no Edital e no Instrumento Contratual, observadas, ainda, as disposições legais e regulamentares.

6.2.10. Promover o arquivamento, entre outros documentos, de projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do objeto desta contratação.

6.2.11. Expedir, após o encerramento do Contrato, o respectivo Termo de Encerramento, desde que não existam pendências físicas e/ou financeiras no Contrato, providenciando a correta assinatura pelas partes contratantes, observadas as normas internas da CBTU.

7. CRONOGRAMA FÍSICO DE FORNECIMENTO

7.1. O cronograma físico de fornecimento relativo a esta contratação consta como anexo do presente TR e tem prazo total de 6 meses.

8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. O transporte, descarga e a **ESTOCAGEM** das **Fixações** nos locais indicados pela CBTU são de responsabilidade da CONTRATADA.

8.2. A empresa contratada terá um prazo de 180 (cento e oitenta) dias corridos para entrega total do material nos pontos de estoque, contados a partir do recebimento da Ordem de Execução do material correspondente, emitida pela CBTU.

8.3. Toda e qualquer movimentação das **Fixações** será feita por processos que garantam a sua integridade.

8.4. Serão de responsabilidade da Contratada (fabricante) a movimentação e o manuseio das **Fixações** nas instalações da fábrica.

8.5. Esta movimentação não deve permitir danos às **Fixações** tais como: golpes, quedas e impactos.

8.6. Qualquer que seja o meio empregado no manuseio das **Fixações** cuidados especiais deverão ser tomados para não as danificar.

8.7. Na ocorrência de danos no material, este pode ser recusado pelo responsável pelo recebimento, lavrando no ato um Termo de Não Recebimento de Material, onde será discriminado a quantidade e o motivo do não aceite.

8.8. A aceitação final somente será concretizada após todos os reparos e correções necessárias exigidas pela fiscalização, e mediante a emissão pela CBTU dos Termos de Recebimento Definitivo. Não haverá recebimento provisório ou parcial.

8.9. Serão medidos e pagos os quantitativos previamente aprovados, fornecidos e entregues nos locais indicados pela Fiscalização em cada uma das cidades descritas neste Termo, após a atestação da qualidade e estado das **Fixações** entregues, e emissão do respectivo Termo de Recebimento Definitivo da remessa.



8.10. Local de entrega: As **Fixações** deverão ser entregues nos locais determinados pela Ordem de Execução emitida pela CBTU. Os endereços de entrega estão discriminados na tabela abaixo.

UNIDADE	ENDEREÇO
STU Natal	Praça Augusto Severo, 302, Ribeira – Natal/RN. CEP: 59.012-380
STU João Pessoa	Almoxarifado Cabedelo/PB, endereço: Rua Cleto Campelo, s/nº, Centro, Cabedelo-PB. CEP: 58100-130
STU Recife	Rua Curumirim s/n, Pontezinha, Cabo de Santo Agostinho - PE. CEP: 54.589-015
STU Maceió	Rua Barão de Anadia, 121, Centro – Maceió/AL. CEP: 57.020-630

8.11. Horário para recebimento do objeto: A entrega poderá ser feita no horário de 8h30min às 11h30min e de 13h30min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados. Deverá ser feito contato prévio com a CONTRATANTE para agendamento da entrega.

9. CRITÉRIO DE ESCOLHA DA PROPOSTA

9.1. O critério de escolha da proposta vencedora será o de **MAIOR DESCONTO** por grupo, desde que a proposta e sua apresentação atendam a todos os requisitos exigidos por este TR e pelo Edital.

9.2. No valor total da proposta deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, necessárias à completa execução dos fornecimentos contratados, além das despesas relativas ao apoio administrativo, escritórios, encargos relativos às leis sociais e trabalhistas, seguros, taxas, licenças e tributos de quaisquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o Contrato ou sobre o seu objeto, indispensáveis a perfeita execução e pleno desenvolvimento dos fornecimentos, assim como o lucro da CONTRATADA.

9.3. A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa, contendo obrigatoriamente as seguintes informações:

- Nome da empresa (Razão Social);
- Endereço;
- CNPJ;
- Telefone e/ou e-mail;
- Validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;
- Condições de pagamento em até 30 (trinta) dias após entrega da nota fiscal e atestada pelo gestor;
- Forma de envio (CIF);
- Prazo de execução conforme o cronograma;
- Prazo de garantia;
- Impostos inclusos;
- Assinatura do responsável pela elaboração da proposta com CPF e RG;
- Inclusão dos Dados Bancários para pagamento.

9.4. A forma de envio das **Fixações** deverá ser CIF (Cost, Insurance and Freight), ou seja, a PROPONENTE é responsável por todos os custos e riscos até a entrega na Superintendência.

**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

- 9.5. Os preços das propostas deverão ser expressos em moeda corrente nacional (real) e ser firmes e irrevogáveis, e deverão incluir os valores do IPI, do ICMS e outros impostos que vierem a incidir no preço final.
- 9.6. O PROPONENTE que não esteja localizado nos Estados de Rio Grande do Norte, Paraíba, Pernambuco e Alagoas deverá observar o recolhimento do diferencial de alíquota de ICMS ANTECIPADO que se aplica às mercadorias vindas de outros Estados (quando for o caso).

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 10.1. O licitante deverá apresentar um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica em papel timbrado, assinado(s) por responsável em nível equivalente a Superintendente ou Diretor ou ocupante de cargo com poderes de administração (gerente, chefe de departamento, divisão), emitido(s) em *nome da empresa proponente, por empresa pública ou privada*, que comprove(m) aptidão para o fornecimento pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta contratação.
- 10.2. Obrigatoriamente o(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar, individualmente ou em conjunto, o fornecimento de **Fixações de qualquer natureza, não necessariamente as do objeto, desde que sejam fixações para utilização na superestrutura de via permanente em sistemas metroferroviários**, em quantidade igual ou superior a 25% do total do grupo pretendido presente neste Termo de Referência.

11. REGIME DE EXECUÇÃO

- 11.1. O regime de contratação será de empreitada por preço unitário.

12. CONSÓRCIOS E SUBCONTRATAÇÃO

- 12.1. Somente serão admitidas as subcontratações de serviços acessórios descritos no item 8.1;
- 12.2. Não será admitida a formação de consórcio.

13. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 13.1. A CONTRATADA prestará garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo, nos termos do parágrafo primeiro, do art. 70, da Lei nº 13.303/2016, optar pelas modalidades relacionadas abaixo:
- 13.1.1. Caução em dinheiro: deverá ser depositada na Caixa Econômica Federal – CEF, em conta específica com correção monetária, em favor da CBTU, conforme orientação da gestão do contrato.
- 13.1.2. Seguro-garantia: a apólice de seguro deverá ser emitida por instituição autorizada pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, a operar no mercado securitário;



- 13.1.3. Fiança bancária: a Carta de Fiança deverá ser emitida por instituição financeira autorizada pelo Banco Central do Brasil – BACEN, a funcionar no Brasil.
- 13.2. A CONTRATADA deverá apresentar à CBTU o comprovante de prestação da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato.
- 13.3. A CONTRATADA poderá solicitar por escrito, com as devidas justificativas, antes do término do prazo acima mencionado, a prorrogação do prazo para a apresentação da garantia, por igual período, por uma única vez, cujo deferimento ficará a critério da CBTU, mediante anuência da gestão do contrato.
- 13.4. A garantia prestada assegurará, **qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:**
- 13.4.1. Os prejuízos advindos pelo descumprimento do objeto do contrato e/ou do inadimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - 13.4.2. Prejuízos causados a administração, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
 - 13.4.3. As multas sancionatórias aplicadas pela CBTU à CONTRATADA.
 - 13.4.4. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza não cumpridas pela CONTRATADA.
- 13.5. Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados no item anterior.
- 13.6. Na hipótese de a garantia se consolidar por meio de seguro-garantia ou fiança bancária, estes deverão ter validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias além do vencimento do prazo contratual, quando então o instrumento será devolvido à CONTRATADA após a verificação do cumprimento de todas as obrigações contratuais e emissão do Termo de Encerramento do Contrato.
- 13.7. Quando a garantia se consolidar através de seguro-garantia, a CONTRATADA deverá comprovar o pagamento integral do prêmio.
- 13.8. A apólice de seguro deverá prever expressamente a responsabilidade da seguradora por todas e quaisquer multas de caráter sancionatório aplicadas à CONTRATADA.
- 13.9. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 13.10. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a CBTU a promover a rescisão do contrato, por descumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas deste contrato, e dos artigos 239 e 240, do RILC/CBTU.
- 13.11. Em caso de alteração do valor contratual, prorrogação do prazo de vigência, utilização total ou parcial da garantia pela CBTU ou, ainda, em outras situações que impliquem em perda ou insuficiência da garantia, a CONTRATADA deverá providenciar a complementação ou substituição da garantia prestada no prazo determinado pela CBTU, observadas as condições originais para aceitação da garantia estipuladas nesta Cláusula.



- 13.12. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do edital e das cláusulas contratuais.
- 13.13. Será considerada extinta a garantia:
- 13.13.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento da importância em dinheiro depositada a título de garantia, acompanhada de declaração da CBTU;
 - 13.13.2. No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência, caso a CBTU não comunique a ocorrência de sinistros.
 - 13.13.3. Em ambos os casos previstos nos subitens anteriores, deverá ser emitido pela CBTU o Termo de Encerramento, cientificando que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato.
- 13.14. A CBTU não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:
- 13.14.1. Caso fortuito ou força maior;
 - 13.14.2. Alteração, sem prévio conhecimento da seguradora ou do fiador;
 - 13.14.3. Descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos praticados pela CBTU;
 - 13.14.4. Atos ilícitos dolosos praticados pelos empregados da CBTU.
- 13.15. Caberá a própria CBTU apurar a isenção da responsabilidade prevista no subitem 13.3.4, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela CBTU.
- 13.16. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste Termo de Referência.

14. CRITÉRIOS PARA REAJUSTAMENTO

- 14.1. A contratada terá direito a reajuste após 12 meses da apresentação da proposta, para o caso de contratação para período igual ou superior a 12 meses.
- 14.2. As propostas de preços apresentadas em moeda nacional, poderão ser reajustadas, desde que seja observada a periodicidade anual, em conformidade com os critérios estabelecidos nos dispositivos legais mencionados no item anterior, aplicando-se a fórmula a seguir:

$R = P_0 [(I - I_0) / I_0]$ sendo:

R= Valor do reajuste procurado;

P₀ = Valor da medição a ser reajustada;

I = Índice de Preços do Produtor Amplo – Indústria de Transformação Metalúrgica Básica – 1006823, publicado na revista Conjuntura Econômica da FGV, correspondente ao mês de reajuste anual do contrato;

I₀ = Índice de Preços do Produtor Amplo – Indústria de Transformação Metalúrgica Básica – 1006823, publicado na revista Conjuntura Econômica da FGV, correspondente ao mês da data base.

Data Base: data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste.



- 14.3. A Matriz de Riscos definida no anexo deste TR é parte integrante deste Termo de Referência e estabelece os riscos e responsabilidades entre as partes e caracteriza o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

15. PRAZO DE EXECUÇÃO

- 15.1. **Prazo de execução:** O material deverá ser fornecido no prazo de 6 meses contados a partir do recebimento da Ordem de Execução emitida pela CBTU.
- 15.2. **Vigência dos Contratos:** A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será de 8 meses, a partir da assinatura do contrato.

16. PROCEDIMENTO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

16.1. COMPETE AOS GESTORES:

- 16.1.1. Responder pelo controle e acompanhamento, observando os aspectos físicos e financeiros, do fornecimento para o qual foi designado, reportando-se ao chefe do órgão estrutural no qual está lotado com vistas a receber a orientação técnica para seu adequado desempenho;
- 16.1.2. Zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas do instrumento contratual;
- 16.1.3. Verificar previamente e comunicar ao contratado o prazo de validade das garantias contratuais, objetivando a renovação e/ou substituição do item;
- 16.1.4. Coordenar e orientar a atuação do Fiscal do Instrumento Contratual;
- 16.1.5. Coordenar a execução do fornecimento, de acordo com as especificações técnicas expressas no instrumento Contratual;
- 16.1.6. Aprovar e encaminhar ao Centro de Gestão, os documentos de cobrança apresentados à CBTU, adotando, previamente, as seguintes providências;
- 16.1.7. Verificar se os documentos de cobrança (nota fiscal, fatura, recibo, etc.) estão acompanhados dos comprovantes de recebimentos, atestados pelo Fiscal;
- 16.1.8. Justificar, no caso de glosas e multas, a razão de sua aplicação;
- 16.1.9. Exigir da contratada os documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações tributárias, previdenciárias e cíveis, de âmbito municipal, estadual e federal, em conformidade com a legislação pertinente;
- 16.1.10. Apresentar as justificativas, ao órgão estrutural pertinente, para as alterações de cláusulas contratuais que se façam indispensáveis ao sucesso do Instrumento Contratual;
- 16.1.11. Formalizar à contratada a equipe técnica, própria ou de terceiros, que apoiará o Fiscal do Instrumento Contratual no exercício de suas atribuições;
- 16.1.12. Prover o Sistema de Informações Gerenciais de acordo com as instruções instituídas pela Diretoria pertinente;

**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

- 16.1.13. Formalizar ao chefe do órgão estrutural ao qual está subordinado, ou ao qual o contratado está vinculado, no prazo de 120 (cento e vinte) dias antes do prazo de vencimento do Instrumento contratual, evidenciando a necessidade de aditamento do mesmo ou de deflagração de novo processo licitatório.

16.2. COMPETE AOS FISCAIS

- 16.2.1. Responder pela fiel execução do Instrumento Contratual, inclusive quanto a sua qualidade e exatidão, em conformidade com as especificações técnicas, conferindo e atestando a medição dos fornecimentos;
- 16.2.2. Justificar, nos aspectos técnicos, ao órgão estrutural de sua lotação, a necessidade de alteração contratual, encaminhando-a posteriormente ao Gestor;
- 16.2.3. Prover o Sistema de Informações Gerenciais dos dados de realização física e demais informações de aspecto técnico, relativos ao andamento do Instrumento Contratual;
- 16.2.4. Analisar e submeter ao Gestor as despesas reembolsáveis necessárias ao desenvolvimento do escopo contratual;
- 16.2.5. Manter atualizado o acervo técnico da CBTU com os trabalhos produzidos pela contratada.
- 16.2.6. A Fiscalização da CBTU reserva-se o direito de pedir o afastamento imediato de qualquer componente da equipe da Contratada que, em sua opinião, esteja prejudicando o bom andamento dos serviços.

17. POSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE SOCIEDADE COOPERATIVA

- 17.1. Pela natureza da aquisição, não será permitida a participação de sociedade cooperativa.

18. INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

- 18.1. A CBTU não aceitará qualquer órgão na qualidade de PARTICIPANTE, nos termos do art. 186 do RILC-CBTU, combinado com o parágrafo primeiro do artigo 4º do Decreto 7.892/2013.
- 18.2. A CBTU não aceitará adesões à Ata de Registro de Preços referente ao presente processo licitatório.

19. MATRIZ DE RISCOS

- 19.1. A matriz de risco é o instrumento que define as responsabilidades da Contratante e da Contratada na execução do contrato.
- 19.2. A Contratada é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados ao objeto do CONTRATO, inclusive, mas sem limitação, conforme estabelecido na Matriz de Risco - anexo ao TR.
- 19.3. A Contratada não é responsável pelos riscos relacionados ao objeto do CONTRATO, cuja responsabilidade é da Contratante, conforme estabelecido na Matriz de Riscos.

**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

- 19.4. O caso fortuito ou força maior que possam ser objeto de cobertura de seguros oferecidos no Brasil à época de sua ocorrência ou que estejam previstos na Matriz de Riscos são de responsabilidade da Contratada;
- 19.5. É vedada a celebração de termos aditivos decorrentes de eventos alocados na matriz de riscos como de responsabilidade da Contratada.

20. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

- 20.1. Ao longo da execução de todo o processo objeto desta licitação, devem ser respeitadas toda a legislação aplicável relacionada ao meio ambiente e sustentabilidade conforme item 4.3.

21. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

- 21.1. Considerando o Art. 183 do Regulamento Interno de Licitação, Contratação Direta, Contratos e Convênios da CBTU — RILC CBTU, conforme abaixo:

“Art. 183. Na licitação para registro de preço não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.”

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1. A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.
- 22.2. A CBTU é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados.
- 22.3. A contratação pretendida reger-se-á, especialmente, pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 - Estatuto Jurídico das Empresas Estatais, Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP - no que couber; e pelo Regulamento Interno de Licitações, Contratações Diretas, Contratos e Convênios da Companhia Brasileira de Trens Urbanos CBTU - RILC, disponível em: https://www.CBTU.gov.br/images/licitacoes/rilc_CBTU.pdf.
- 22.4. Em caso de divergência ou contradição entre as disposições constantes neste TR e na legislação pertinente, prevalecerão as disposições legais vigentes; o que poderá, inclusive, dar ensejo a celebração de termos aditivos.
- 22.5. A CONTRATADA se compromete por si, seus empregados e prepostos, a manter a mais estrita confidencialidade, em relação ao conteúdo dos procedimentos e normas da CBTU, ou de qualquer informação que vier a receber, ou que tomar conhecimento, em virtude da presente contratação.
- 22.6. Os casos omissos que porventura surgirem quando da execução dos serviços contratados serão decididos pela CBTU, segundo as disposições contidas na Lei nº 13.303/2016 e no RILC-CBTU, bem como dos preceitos de direito privado.
- 22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste TR excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CBTU.

**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

22.8. As demais formalidades inerentes ao fornecimento do objeto desta contratação deverão estar em conformidade com o Instrumento Contratual.

23. ANEXOS

Os anexos relevantes e necessários ao TR podem ser obtidos através do link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dCHbBH5EHu2Gch0RSC1GrqDxL1qgYGBm?usp=sharing>

Brasília, data da assinatura eletrônica.

ANDRE CORREA JOIA
Analista Técnico – Engenheiro Civil
Adj. DT - CBTU/AC

FABRICIO MARCHITO MENDES
Analista Técnico – Arquiteto
GAPRO/DT - CBTU/AC